

**JRC2022**  
**発表スライド**  
**データ作成・登録について**

# 発表スライド作成について

登録できるファイルはPowerPointファイルです。

## PowerPointの登録について

Windows10にインストールされたPowerPoint2019を使用してデータの変換を行ないます。

それ以外のPowerPointのバージョンとOSの組み合わせで登録する場合は、オンラインプレビューでフォントの置き換わり、改行ズレ等がないかを確認してください。

# 発表スライド作成について

## スライドを作る前に確認を

PowerPointのスライドサイズは「4:3」を推奨いたします。

## 利益相反開示について

利益相反開示は、2ページ目に記載してください。

利益相反開示のフォーマットは学会の指定に従ってください。

# 発表スライド作成について

## アニメーションについて

使用できるアニメーションを制限しています。

1枚のスライドで使用できるアニメーションは4回までです。

また、以下のアニメーションには対応できません。

- ・「はなやか」にカテゴリライズされるアニメーション効果

(開始効果／終了効果)

カーブ（上）、クレジットタイトル、スパイラルイン、スレッド、バウンド、ブーメラン、フリップ、ホイップ、ライトスピード、グライダー、スイッシュ、スリング、ターン、ピンウォール、フォールド、フロート、マグニファイ

(強調効果)

ウェーブ、ブリンク、爆破、スタイル強調、太字表示

- ・軌跡効果
- ・ Smart Art、画像データ、グラフ・表に対するアニメーション

# 発表スライド作成について

## ノートについて

会場の演台PCでは、「ノート」に記入された内容が表示されます。発表用のメモ等を記入してください。

The screenshot displays the Microsoft PowerPoint interface. The ribbon at the top includes tabs for 'ファイル', 'ホーム', '挿入', 'デザイン', '画面切り替え', 'アニメーション', 'スライドショー', '校閲', '表示', 'ATOK拡張ツール', and 'ACROBAT'. The '表示' (View) tab is active, and the 'ノート' (Notes) icon in the ribbon is highlighted with a red box. Below the ribbon, the 'ノート' pane is visible on the left side of the slide, showing a slide titled 'データ作成の準備' (Data Preparation) with a red box around the 'ノート' section. The main slide area shows a slide with a blue header 'データ作成の準備' and a red underlined title 'ノートについて'. Below the title, the text reads: '閲覧時に「ノート」に入っている内容が表示され、こちらには原稿等を挿入してください。' (When viewing, the content entered in the 'Notes' will be displayed, and please insert the original text here.)

# 発表スライド作成について

## 動画の挿入について

- 動画は、H.264 720p(.mp4)のフォーマットでファイルを作成してください。フレームレートは24fpsを推奨いたします。
- 動画をPowerPointに挿入する時は下記の手順で行なってください。
  1. 【挿入】のタブから【ビデオ（メディア）】を選択して、「ファイルからビデオ（ムービー）」を選択
  2. 当該の動画ファイルを選択。
  3. 【挿入】をクリック。  
「ファイルリンク」は選ばないでください。Mac版PowerPointの場合は「ファイルへのリンク」のチェックを外してください。
- PowerPointのスライドショーで最後までスムーズに再生できるか確認してください。

# 発表スライド作成について

- フォントは、OS標準のフォントおよびOfficeを標準インストールする際にインストールされるフォントを使用してください。  
日本語：メイリオ、MSゴシック、MS Pゴシック、MS 明朝、MS P明朝  
英語：Century、Century Gothic等  
それ以外のフォントは、文字ずれ、文字化けの原因となる可能性があります。
- 同一のテキストボックスに、複数のフォントが指定されていたり、日本語テキストに英文字フォントを指定していると、文字が正確に変換できない場合があります。  
テキストボックス内は、1つのフォントで統一してください。
- グラフの凡例等直接フォントが設定できない場合は、「フォントと文字の高度なオプション」を使用して英数字用のフォントの設定を「（日本語用のフォントを使用）」に変更し、日本語用のフォントも指定してください。

# 発表スライド作成について

- タブ、スペースで文字のレイアウトを調整すると、正確に変換できない場合があります。テキストボックス、表（スタイル・グリッド線なし）の使用をおすすめします。
- スライド中に「グループ化」が多く含まれていると、実際の枚数とは異なる数でデータ変換されてしまうことがあります。  
「グループ化」は解除してください。
- SmartArtグラフィックの使用はお控えください。  
SmartArtグラフィックを使用する場合は、一度画像に書き出して貼り付けてください。



# 発表スライド作成について

- PPTデータを保存する際には、  
「PowerPointプレゼンテーション」（拡張子.pptx）で保存してください。  
※「PowerPoint 97-2003 プレゼンテーション」（拡張子 .ppt）で  
保存しないでください。
- 「プレゼンテーションの保護」で【最終版】で読み取り専用  
設定している場合は、【最終版】を解除してください。
- パスワードをかけてデータを保存しないでください。
- Mac版PowerPointは非推奨としております。  
Windows版PowerPointで動作確認・保存してからご登録ください。

# 発表スライド登録方法

## メールによる登録開始の案内と登録画面へのログイン

登録開始になりますと、登録ページのURLとログイン情報が記載されたメールが配信されます。

なお、CyPos登録対象者は、CyPos登録終了画面にも発表スライド登録ページのURLを案内しておりますので、メールに記載したログイン情報を入力して登録してください。

## JRC2022発表スライド登録期間

**2022年3月1日（火）正午～29日（火）正午**

※開始時間については演題により前後する可能性があります。

何卒ご了承ください。

# 発表スライド登録方法

## 登録画面

登録画面内に発表スライド登録の手順を記載しています。案内に沿って発表スライドのデータ登録を進めてください。



| HOME | 登録方法 | ファイル登録 | 問合せ | ログアウト |

### プレゼンテーションファイルの登録

- ファイルを保存する時は「パワーポイントプレゼンテーション (\*.pptx)」で保存してください。
- PowerPointのページ数は、10ページまでです。
- ファイルサイズは全体で100MBまでとします。
- 最終版にしたり、パスワードをかけたリして編集不可にしないでください。また、マクロのあるファイルは登録出来ません。
- 本学術集会のすべての筆頭発表者は利益相反状態について、発表データのページ目に利益相反の有無にかかわらず開示が必要です。

### ▼ファイル登録フォーム

ご所属	XXXXXXXXXX
所属名	P02-05 所属名IS
日付 / 会場	1月1日 (月) 13時00分より テスト会場 (テスト部屋)
Software	<input checked="" type="radio"/> Windows PowerPoint <input type="radio"/> MacOS/iOS PowerPoint <input type="radio"/> android PowerPoint
Data Type	<input type="radio"/> 動画・音声なし <input checked="" type="radio"/> 音声使用 <input type="radio"/> 動画あり・音声不使用 <input type="radio"/> 動画あり・音声使用
File Upload	<p>このエリアにファイルをドラッグ&amp;ドロップしてください。ファイルのアップロードが始まります。</p> <p>( 0 % )</p> <p>ドラッグ&amp;ドロップで登録出来ない場合はこちらから選択して「アップロード」をクリックして下さい。</p> <p>参照... ファイルが選択されていません。 アップロード</p>
Page	スライド枚数: 10ページ
Audio Page	<input type="checkbox"/> 1枚目 <input type="checkbox"/> 2枚目 <input type="checkbox"/> 3枚目 <input type="checkbox"/> 4枚目 <input type="checkbox"/> 5枚目 <input type="checkbox"/> 6枚目 <input type="checkbox"/> 7枚目 <input type="checkbox"/> 8枚目 <input type="checkbox"/> 9枚目 <input type="checkbox"/> 10枚目

該当のスライドにチェックをいれてください。チェックが無い場合は音声はミュートされます。

プレゼンテーションファイルを登録

音声を使用するページにチェックを入れてください。

### ▼ファイルの登録方法

1. プレゼンテーションファイルを作成し、ホストウェアを選択し、アップロード。

# 発表スライド登録方法

## オンラインプレビュー

- ・発表スライドデータを登録後、プレゼンテーションが変換されると、変換中の画面からオンラインプレビューの画面に自動的に切り替わります。また同時にオンラインプレビューの案内メールが配信されます。
- ・締め切り直前はデータ変換に時間がかかる場合がありますが、概ね5分程度でデータ生成が完了いたします。  
※締切直前や動画が含まれる場合は通常よりもデータ変換に時間を要することがあります。早めのご登録をお願いいたします。
- ・オンラインプレビュー画面では、発表データ確認後、必ず「確認終了」か「修正予定」を選択してください。
- ・確認ステータス（「未確認」「確認終了」「修正予定」）に関わらず、最後に登録されたスライドデータが会場での発表データとなります。

# 発表スライド登録方法

## 修正方法

修正は、初回登録同様に全てのファイルを登録してください。  
複数ファイルを登録している場合、修正したファイルだけの登録は無効となります。登録期間中は何度でも修正できます。

## 複数演題を登録する場合

1台のPCで同一ブラウザを使用する場合は、必ず1度ログアウトしてから、別の演題のログイン情報で登録画面にログインしてください。